



Администрация Черниговского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020

с. Черниговка

211-па

Об утверждении «Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Черниговского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»

С целью установления единых требований к порядку приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Черниговского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных учреждений», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», п. 2 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 20 августа 2019 года № ПР-1755, руководствуясь Уставом Черниговского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Черниговского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).
2. Постановление от 26.03.2018 №167-па «Об утверждении «Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Черниговского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике нормативно-правовых актов Черниговского района» - приложение к газете «Новое время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования С.М. Сыолова.

Глава Черниговского района



[Handwritten signature]
В.Н. Сёмкин

к постановлению от 30.03.2010 № 2/11 па
Об утверждении «Порядка комплектования
муниципальных образовательных учреждений
Черниговского муниципального района,
реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования»

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРНИГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений (далее Учреждение) Черниговского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Черниговского района, с целью обеспечения доступности дошкольного образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского муниципального района.

**II. Порядок постановки детей на учет
для определения в Учреждение**

1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2. Учет детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в Учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), поданного в Управление образования Администрации Черниговского района (далее - Управление), в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее единый портал).

3. Постановка ребенка на учет для определения в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление одного из родителей (законных представителей),
В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

а) данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя), обратившегося с заявлением о постановке на учет;

б) фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства (пребывания) ребенка.

Дополнительно в заявлении должны быть указаны:

– реквизиты свидетельства о рождении ребенка, выданного органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, расположенным на территории Приморского края (в случае, если такое свидетельство не представлено заявителем по собственной инициативе);

– сведения о наличии права на первоочередное или внеочередное обеспечение ребенка местом в муниципальной образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования, с указанием категории граждан, имеющих такое право.

2) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, расположенным за пределами Приморского края (в случае, если регистрация рождения ребенка осуществлялась за пределами Приморского края);

3) документ, подтверждающий принадлежность заявителей к категории лиц, имеющих право на первоочередное и внеочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования имеют дети:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

5. Первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования предусмотрено для:

1) дети из многодетных семей;

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

4) дети сотрудников полиции;

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

15) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов

гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

16) дети медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, отделения (офисы) общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско – акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первичную медико – санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь в амбулаторных условиях, а также скорую медицинскую помощь.

6. Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

III. Порядок комплектования детей в Учреждения

1. Порядок комплектования Учреждений определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Приказом Управления до 1 апреля каждого учебного года создается комиссия по комплектованию Учреждений (далее - Комиссия). Срок полномочий комиссии составляет один календарный год с момента утверждения ее состава. Председателем Комиссии назначается начальник Управления.

3. Комиссия комплектует Учреждения ежегодно в установленный период времени (с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по Учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении и включенных в список детей, которым место в Учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

4. В остальное время производится комплектование Учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5. Комплектование осуществляется в Учреждения, закрепленные за конкретными территориями.

6. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

7. Специалист Управления систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Портал сведения о наличии в Учреждениях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

8. При комплектовании ДООУ рекомендуется соблюдать следующие нормы: количество мест в учреждении, представленных для льготных категорий детей,

не может превышать количество мест предоставленных для детей не льготных категорий.

9. При отсутствии свободных мест в Учреждении по желанию родителей (законных представителей), им предлагаются свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать Учреждение из предложенных.

10. Комиссия составляет списки детей для направления в Учреждения. Формирование списков детей осуществляется отдельно по каждому Учреждению, по каждой возрастной группе, начиная с даты рождения детей от сентября по август следующего календарного года, и производится в соответствии с регистрационным номером и датой постановки на учет.

В первую очередь в список включаются дети трех и старше трех лет, а также дети, которым в учебном году исполняется три года.

В список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в Учреждение и первоочередное право на устройство в Учреждение детей, направляемых в Учреждение.

Списки детей для направления в Учреждение в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, дата рождения, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права, в соответствии с очередностью), номер Учреждения, в которое зачисляется ребенок.

11. Определение Учреждения, в котором ребенку предоставляется место, производится комиссией с учетом следующих условий:

- 1) с учетом наличия в Учреждении свободных мест для зачисления детей соответствующего возраста;
- 2) с учетом закрепления Учреждения за территорией;
- 3) с учетом пожелания родителей (законных представителей) о приеме ребенка в то Учреждение, в котором обучается его брат/сестра.

Ребенок, родившийся в сентябре - ноябре, по желанию родителей (законных представителей) может быть включен в список детей по возрасту на один год старше на основании очередности по учету детей данной возрастной группы (на один год старше).

12. В период комплектования с 20 по 30 апреля проводится перерегистрация заявок на получение места в Учреждении. Родители (законные представители) могут пройти перерегистрацию лично в Управлении.

13. В случае непрохождения перерегистрации заявка на получение места в Учреждении переносится на следующий год для распределения.

14. Список детей на зачисление в каждое Учреждение, утвержденный председателем Комиссии, направляется специалистом Управления заведующему соответствующего Учреждения для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в Учреждение.

15. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенных (предложенного) Учреждений до решения Комиссии о направлении списков в Учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет (приложение №1, 2).

После утвержденного приказом начальника Управления решения комиссии о направлении детей в Учреждения, заявление родителей (законных представителей) о предоставлении места в Учреждении считается удовлетворенным, заявка закрывается.

16. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка в Учреждение, указанное в решении Комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в Управление для получения информации о возможности получения места в другом Учреждении и при условии наличия такого места обратиться с заявлением в Комиссию для внесения изменений в решение Комиссии в части определения Учреждения для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается Комиссией в течение 10 дней. Положительное решение Комиссии направляется заявителю и заведующему соответствующего Учреждения на следующий день после его принятия. Отрицательное решение Комиссии направляется заявителю на следующий день после его принятия.

17. В случае если родители (законные представители) не обратились за получением места в ДОО в указанный ими срок, ребенок снимается с учета и на это место зачисляется следующий, стоящий в очереди ребенок.

18. В период комплектования родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одного Учреждения в другое. Перевод ребенка производится Управлением на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в Учреждении.

Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места в одном Учреждении на место в другом Учреждении, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется Управлением при совпадении возрастной группы детей.

19. В случае если Управление не может обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

20. Родители (законные представители), получившие направление в Учреждения в период комплектования, обязаны привести ребенка в детский сад до 1 сентября. После 1 сентября место, выделенное для ребенка, в Учреждении не сохраняется, на это место направляется очередной ребенок.

21. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления (путевки), выданной Управлением, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя).

22. По состоянию на 1 сентября в Учреждениях проводится ревизия мест, сведения о свободных местах подаются в Управление для распределения детям, стоящим на учете в автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование» далее (АИС «Сетевой регион. Образование»).

23. После получения направления (путевки) родители (законные представители) передают путевку руководителю Учреждения в пятидневный срок.

24. Руководитель образовательного учреждения определяет дату поступления ребенка в ДОУ.

25. На 1 число каждого месяца руководители предоставляют в Управление списки детей, посещающих ДОУ для сверки в АИС.

26. Учреждения компенсирующего вида, имеющие в своем составе специальные (коррекционные группы) для детей с недостатками в физическом и психическом развитии комплектуются в соответствии с постановлением администрации Черниговского района от 28.11.2016 года N 448-па «Об утверждении положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 1
к «Порядку комплектования муниципальных
образовательных учреждений Черниговского
муниципального района, реализующих
основные образовательные программы
дошкольного образования»

Начальнику управления образования
администрации Черниговского района

(Ф.И.О. заявителя)

(проживающего по адресу,

контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от путевки, предложенной для моего ребенка

(фамилия, имя, полная дата рождения ребенка)

В детский сад так как

(указать причину отказа)

Прошу оставить на очереди и в дальнейшем предлагать детские сады

О решении прошу сообщить по указанному телефону

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(должность, подпись лица, осуществившего прием документов,
расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку комплектования муниципальных
образовательных учреждений Черниговского
муниципального района, реализующих
основные образовательные программы
дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить моего ребенка _____

(фамилия, имя, полная дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении)

из списков детей, претендующих на получение путевки в детский сад, так как

(указать причину отказа)

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

Данные, указанные в заявлении соответствуют представленным документам

(должность, подпись лица, осуществившего прием документов,
расшифровка подписи)